

INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN Y SOLIDARIDAD EN LA EDUCACIÓN SOBRE EL PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LOS LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO ESCOLAR 2007/2008

La Orden de 27 de abril de 2005, por la que se regula el Programa de Gratuidad de los Libros de Texto, establece las actuaciones que se llevarán a cabo para la implantación del citado programa en Andalucía.

La Disposición Adicional Primera de la citada Orden habilita al establecimiento del calendario de aplicación de este Programa de Gratuidad. En el curso 2007/2008 se incorpora al Programa de Gratuidad la educación secundaria obligatoria en los cursos primero y tercero. Los cursos segundo y cuarto de educación secundaria obligatoria se incorporarán en el curso académico 2008/2009.

La Disposición Final Segunda de la Orden de 27 de abril de 2005 autoriza a la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación a dictar cuantas disposiciones resulten necesarias para el desarrollo del Programa de Gratuidad y la aplicación de lo dispuesto en la citada Orden. Por ello, esta Dirección General tiene a bien dictar, para el curso 2007/2008, las siguientes:

INSTRUCCIONES

PRIMERA. Alumnado beneficiario del Programa de Gratuidad.

De acuerdo con el artículo 2 de la Orden de 27 de abril de 2005, será beneficiario del Programa de Gratuidad de Libros de Texto en régimen de préstamo para el curso 2007/2008 todo el alumnado matriculado en los cursos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto de educación primaria y primero y tercero de educación secundaria obligatoria de los centros docentes de Andalucía sostenidos con fondos públicos.

Asimismo será beneficiario del programa todo el alumnado que esté escolarizado en las aulas específicas de Educación Especial y en los centros específicos de Educación Especial, y que pertenezca a los cursos del período de formación básica de carácter obligatorio (según la normativa para la Educación Especial, Decreto 147/2002, de 14 de mayo, por el que se establece la ordenación de la atención educativa a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales asociadas a sus capacidades personales).

SEGUNDA. Descripción de las actuaciones del Programa de Gratuidad en la educación primaria.

Las características de los libros de texto o materiales curriculares que se utilizan en el primer ciclo de educación primaria exigen un tratamiento diferenciado del Programa de Gratuidad, siendo necesaria su adquisición todos los cursos escolares. Cada centro recibirá una dotación económica fija por cada alumno o alumna de primer y segundo cursos de educación primaria. No obstante, en aquellas materias en las que por el tipo de material utilizado no sea necesaria su renovación, el centro podrá proceder a su reutilización para cursos posteriores, como en los demás ciclos de la educación primaria.

En el caso del segundo y tercer ciclo de educación primaria, en los centros incorporados al Programa de Gratuidad el curso pasado, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Preparación y entrega de los libros de texto que han sido recogidos para su reutilización por parte del alumnado incorporado a los cursos 3º, 4º, 5º y 6º de educación primaria, cumplimentando las etiquetas correspondientes con los datos del alumnado que va a utilizar los libros.
- Adquisición por reposición de los libros de texto que la Comisión del Programa de Gratuidad haya considerado que no reúnen las condiciones necesarias para su uso, así como los que se hayan extraviado, siempre que no fuera por causas imputables al alumnado, según la Comisión.
- Adquisición de los libros de texto o materiales curriculares para el alumnado del curso que suponga aumento de la matrícula respecto a la del curso anterior y siempre que no disponga el centro de libros suficientes para su atención.

Aquellos centros educativos de nueva creación que impartan cursos de educación primaria, se incorporarán al Programa de Gratuidad, comenzando el periodo de vigencia de los libros de texto respecto a este Programa en el curso 2007/2008. Estos centros podrán adquirir los libros nuevos en los tres ciclos de la educación primaria, emitiendo los Cheque-Libros correspondientes o solicitando la autorización para la adquisición por parte del centro según lo dispuesto en la Instrucción Quinta.

TERCERA. Descripción de las actuaciones del Programa de Gratuidad en la educación secundaria obligatoria.

En el curso 2007/2008 se incorpora al Programa de Gratuidad el alumnado de primer y tercer cursos de educación secundaria obligatoria de todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

En estos cursos de 1º y 3º de la E.S.O. se procederá a la adquisición de libros de texto y/o materiales curriculares para el alumnado con el sistema de Cheque-Libros, siendo los representantes legales del alumnado los que procederán a canjear el Cheque-Libros, que les será entregado por el centro educativo, en la librería o establecimiento comercial de su elección, de acuerdo con el artículo 10 de la Orden de 27 de abril de 2005.

CUARTA. Especificaciones sobre el alumnado de Necesidades Educativas Especiales.

Debido a que el alumnado con necesidades educativas especiales (en adelante N.E.E.), puede presentar circunstancias muy diversas, y que a todas ellas debe dar cumplida respuesta el Programa de Gratuidad, es conveniente distinguir las posibles situaciones:

- a) Alumnado con N.E.E. que cursa estudios en centros ordinarios utilizando los mismos materiales que el resto de los alumnos y alumnas de su curso. Se acogerán a la dotación económica correspondiente al curso en cuestión. A todos los efectos este alumnado se contabilizará dentro del grupo de alumnos y alumnas de su curso.
- b) Alumnado con N.E.E. que cursa estudios en centros ordinarios utilizando materiales curriculares que pertenecen a otros cursos o niveles educativos. Se les asigna la dotación económica del curso correspondiente donde esté matriculado este alumnado. Esta incidencia deberá reflejarse en la aplicación informática SÉNECA marcando en la casilla correspondiente de “Dotación Específica” la opción “Libros de otros cursos”.
- c) Alumnado con N.E.E., escolarizado en centros ordinarios, que usa un material adaptado a sus necesidades individuales. Se dispondrá en este caso de la dotación económica establecida para los materiales de elaboración propia de la Instrucción Duodécima, con la que se adquirirá el material que se estime oportuno para ellos. De igual forma, se marcará en la aplicación informática SÉNECA en la casilla de “Dotación Específica” la opción “Material adaptado” para indicar esta particularidad.
- d) Alumnado de aulas y centros específicos de Educación Especial. Las cantidades asignadas en el caso de alumnado escolarizado en aulas y centros específicos de educación especial serán las indicadas en el cuadro de la Instrucción Duodécima, que el centro podrá destinar a la adquisición del material curricular que crea conveniente. Para este alumnado estará marcada la opción “Dotación Específica”.

QUINTA. Procedimiento para la adquisición de los libros de texto.

Para este curso 2007/2008, en los cursos de 1º y 2º de educación primaria, y todos los cursos de los Centros nuevos de educación primaria, se entregarán los Cheque-Libros para su canje a los representantes legales del alumnado beneficiario. Igualmente se entregarán los Cheque-Libros al alumnado matriculado en 1º y 3º de educación secundaria obligatoria. Los libros de texto se obtendrán mediante la presentación en la librería correspondiente del Cheque-Libros, según modelo que aparece en el Anexo VI de estas Instrucciones. Este Cheque-libros será entregado durante el mes de septiembre, una vez que se haya confirmado la selección de libros en SÉNECA.

El centro escolar conservará un registro de entrega de Cheque-Libros generado a través de la aplicación informática SÉNECA. El procedimiento de canje a través del Cheque-Libros se detalla en la Orden de 27 de abril de 2005, Artículo 10.

Los Equipos Directivos tomarán las medidas precisas para que todo el alumnado reciba su Cheque-Libros en las fechas señaladas.

El alumnado con N.E.E. que cursa estudios en centros ordinarios utilizando los mismos materiales que el resto de los alumnos y alumnas de su curso, recibirá el correspondiente Cheque-Libros que será canjeado por los representantes legales del alumnado en las librerías o en los establecimientos comerciales de su elección.

En el caso del alumnado con N.E.E. que cursa estudios en centros ordinarios utilizando materiales curriculares de otros cursos o niveles educativos o un material específico adaptado a sus necesidades individuales y el alumnado de aulas y centros específicos de Educación Especial, será el centro el que realice directamente la compra del material, ajustándose a las cantidades citadas en la Instrucción Duodécima.

Como excepción, y a propuesta de las Delegaciones Provinciales de Educación, en el caso de centros acogidos a planes de educación compensatoria o centros rurales, en los que por sus especiales circunstancias se vea dificultada la obtención de libros de texto por las familias, podrán emitirse Cheque-Libros a nombre del alumnado correspondiente autorizando al Director o Directora del centro para la adquisición directa de los materiales, según el modelo que se adjunta como Anexo VII de estas Instrucciones, siendo necesaria en cualquier caso la conformidad de esta Dirección General. De igual forma, esta práctica podrá aplicarse a todos los centros a partir del 1 de octubre, previa habilitación de la aplicación informática SÉNECA, para garantizar que todo el alumnado disponga de libros de texto, en caso de que las familias no hayan acudido a recoger los Cheque-Libros antes de esta fecha. En estos casos, los centros adquirirán los libros de texto siempre que la familia no haya solicitado el Cheque-Libros.

En aquellos centros en que se haya optado por material curricular de uso común éste será adquirido también por el propio centro.

Todos los libros de texto nuevos adquiridos a través del Programa se identificarán en los primeros días del curso con estampillado o las etiquetas que se imprimirán desde la aplicación informática SÉNECA. En los citados sellos o etiquetas figurarán el curso escolar, el nombre del centro y el del alumno o alumna que lo utilice, según el modelo del Anexo V.

Todos los libros de texto adquiridos a través del Programa de Gratuidad serán propiedad de la Administración Educativa, y permanecerán, una vez concluido el curso escolar, en el centro docente donde el alumno o alumna haya cursado las enseñanzas, de forma que puedan ser reutilizados por otro alumnado en años académicos sucesivos.

SEXTA. Procedimiento para la reposición de libros de texto.

En el caso de las reposiciones de libros de texto en cursos en los que ya se hubiera implantado el Programa de Gratuidad de Libros de Texto así como las nuevas adquisiciones para alumnado que supere el número de lotes de libros ya adquiridos, será el centro educativo el encargado de realizar la compra del material necesario para la citada reposición con los fondos que la Administración Educativa haya transferido al centro para esta finalidad.

Los libros y materiales financiados por el Programa de Gratuidad se adquirirán preferentemente en las librerías o establecimientos comerciales más próximos al centro educativo.

En todo lo concerniente a la reposición de libros de texto se actuará según lo dispuesto en el artículo 11 de la Orden de 27 de abril de 2005.

Los libros adquiridos para reposición por este procedimiento, deberán ser etiquetados de la misma forma descrita en el párrafo octavo de la Instrucción Quinta.

SÉPTIMA. Materiales de elaboración propia.

La elaboración de materiales curriculares constituye una de las tareas que desarrolla el profesorado como complemento y concreción última del proyecto curricular elaborado por los centros de acuerdo con la autonomía pedagógica de los mismos.

A efectos del Programa de Gratuidad, se consideran materiales curriculares de elaboración propia los diseñados por los equipos de profesores y profesoras o por otros profesionales de la enseñanza, en soporte impreso, audiovisual o informático, para el desarrollo en clase de unidades didácticas concretas dirigidas al alumnado, recibiendo la cantidad reflejada como dotación coste por materia en el cuadro económico de la Instrucción Duodécima.

Con carácter excepcional, previa solicitud a través de la aplicación informática SÉNECA y posterior autorización por la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación, el centro escolar puede desarrollar los materiales de elaboración propia por curso escolar, con la dotación económica que aparece en el cuadro de la Instrucción Duodécima: Vigencia anual. La citada solicitud deberá realizarse antes del 30 de junio de 2007, marcando esta opción en la aplicación informática SÉNECA.

En relación con estos materiales habrán de extremarse las precauciones para respetar los derechos de autoría y edición, por lo que no podrán reproducirse aquellos que estén afectados por copyright sin la expresa autorización del propietario o propietaria de los derechos.

Los centros que opten por utilizar materiales curriculares de elaboración propia, a los que se refiere la Disposición Adicional Quinta de la Orden de 27 de abril de 2005, lo indicarán en la aplicación informática SÉNECA en la selección de libros de texto. Igualmente deberán presentar su proyecto de trabajo y solicitar la autorización de acuerdo con lo dispuesto en la Orden de 2 de septiembre de 2005, por la que se establecen los criterios y normas sobre homologación de materiales curriculares para uso en los Centros docentes de Andalucía.

La utilización de estos materiales nunca podrá suponer un aumento en la dotación económica a la que se refiere la Instrucción Duodécima.

Los materiales curriculares de elaboración propia adquiridos a través del Programa de Gratuidad con una duración de cuatro cursos escolares serán propiedad de la Administración Educativa, y permanecerán, una vez concluido el curso escolar, en el centro docente donde el alumno o alumna haya cursado las enseñanzas, de forma que puedan ser reutilizados por otro alumnado en años académicos sucesivos.

OCTAVA. Vigencia y selección de los libros de texto y materiales de elaboración propia.

La selección de libros de texto efectuada por los centros a partir de la entrada en el Programa de Gratuidad tendrá una vigencia de cuatro cursos. Por tanto, aquellos centros en los que se implantó el Programa de Gratuidad, deberán mantener la selección realizada en el curso de implantación hasta cumplir con el ciclo de cuatro cursos.

Para el curso 2007/2008 y debido a la implantación de los nuevos diseños curriculares adaptados a la Ley Orgánica de Educación, se considerará que comienza el ciclo de cuatro cursos de vigencia de la selección de los libros que se realice en los cursos 1º y 2º de educación primaria y 1º y 3º de educación secundaria obligatoria.

Los centros docentes que tengan que realizar la selección de los libros de texto en este curso 2007/2008, deberán usar la aplicación informática SÉNECA, y

seleccionarán los libros de texto entre aquellos incluidos en el Catálogo de Gratuidad que pertenecerán al Registro de Libros de Texto y Material Complementario Asociado de la Consejería de Educación. El Registro de Libros de Texto y Material Complementario Asociado a partir del cual se ha elaborado el Catálogo citado puede consultarse en la página web de esta Consejería (<http://www.juntadeandalucia.es/educacion>). No será incluido en los Cheque-Libros del Programa de Gratuidad ningún libro que no se encuentre en el Catálogo citado.

Los Departamentos Didácticos y/o los Equipos de Ciclo podrán optar, de acuerdo con su proyecto curricular, por el libro de texto, por materiales de uso común o por materiales de elaboración propia.

Los centros que se incorporan en este curso al Programa de Gratuidad, una vez que apruebe el Consejo Escolar la selección de libros de texto propuesta por el Claustro de profesores, grabarán la selección de libros de texto en el apartado correspondiente en la aplicación informática SÉNECA, poniendo atención en su confirmación.

Tanto aquellos centros que ya realizaran la selección de libros de texto en cursos anteriores como aquellos que la realicen este curso, deberán obtener el listado impreso a través de la misma aplicación informática SÉNECA que se expondrá en el tablón de anuncios del centro. Este listado podrá consultarse por el personal interesado a través de la web de la Consejería de Educación, por lo que una vez confirmada la selección de libros en SÉNECA no se podrá modificar, salvo en casos muy justificados y previa autorización por la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación.

NOVENA. Supervisión de los materiales curriculares.

La supervisión de los materiales curriculares objeto de gratuidad constituirá parte del proceso ordinario de supervisión e inspección que a la Administración Educativa le corresponde ejercer sobre la totalidad de elementos que constituyen el proceso de enseñanza-aprendizaje en los centros docentes.

Corresponderá a la inspección educativa, en el ámbito de sus funciones, la evaluación, supervisión y asesoramiento sobre los materiales curriculares como instrumentos utilizados en el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje en los centros educativos para que se adecuen a la normativa establecida sobre estos materiales, de acuerdo con lo que se establezca en el desarrollo del Plan General de Actuación de la Inspección Educativa de Andalucía.

DÉCIMA. Incorporación de nuevo alumnado durante el curso.

Según lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la Orden de 27 de abril de 2005, se habilita a los centros educativos a la adquisición de nuevos libros de texto para las incorporaciones de alumnado a los centros a lo largo del curso escolar,

alumnado que ha podido estar inscrito en otro centro o incorporarse por primera vez al sistema educativo.

Cuando un alumno o alumna va a trasladarse de un centro a otro, se pondrá gran cuidado en que entregue los libros de texto, y se emitirá un certificado (que figura como Anexo IV de estas Instrucciones) en el que se informará al nuevo centro de la entrega y el estado de conservación de los libros. Por parte del centro receptor, se dotará a este alumnado de libros que disponga el centro o en su defecto de libros nuevos que adquirirá el propio centro, para lo cual realizará una solicitud de abono de los mismos a la Delegación Provincial correspondiente para que se transfieran estas cantidades derivadas del Programa de Gratuidad de Libros de Texto. Esta actuación se realizará cuando el centro no pueda atenderlo con las cantidades desconcentradas para el Programa de Gratuidad o con lotes de libros no utilizados adquiridos en cursos anteriores. No se harán transferencias nuevas a los centros mientras que puedan atender los gastos ocasionados con los remanentes de las cantidades desconcentradas.

La citada solicitud del centro al titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación al finalizar el primer y segundo trimestres se realizará según el modelo que se muestra en el Anexo III de estas Instrucciones. En cada caso se comprobará que el número de lotes de libros que fueron adquiridos con cargo al Programa de Gratuidad en cursos anteriores es inferior a los que se han utilizado en este curso y es necesaria la adquisición de nuevos lotes para este alumnado. Junto con el Anexo III cumplimentado, se adjuntará copia de la factura que justifique el gasto realizado y copia del certificado de inscripción en el centro del alumnado afectado. La Delegación Provincial elevará esta solicitud a la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación, una vez comprobado que el alumnado no haya sido contabilizado como beneficiario del Programa de Gratuidad en ese centro, y en el caso de que lo haya sido en otro centro de la Comunidad Autónoma de Andalucía, que se adjunte a la documentación copia del certificado de entrega de los libros de texto en el centro de origen, en el que se indique su estado de conservación, según el modelo del Anexo IV. Asimismo, las solicitudes serán clasificadas en centros públicos y concertados, cuantificando el gasto, previamente a su envío a esta Dirección General.

No se contempla como alumnado de nueva incorporación aquél que se traslade de centro por motivos de trabajo temporal de los progenitores por un período limitado, reincorporándose más tarde a su centro de origen.

UNDÉCIMA. Financiación del Programa de Gratuidad.

La Junta de Andalucía, con cargo a sus créditos del Programa de Apoyo a la Familia y con el Convenio de colaboración suscrito con el Ministerio de Educación y Ciencia, financiará el Programa de Gratuidad de Libros de Texto para toda la educación primaria y 1º y 3º de educación secundaria obligatoria, desconcentrando a los centros educativos sostenidos con fondos públicos, las cantidades necesarias para la atención del Programa de Gratuidad de los Libros de Texto.

Respecto a las cantidades desconcentradas a los centros docentes públicos de la aplicación presupuestaria 0.1.18.00.03.00.0900.22900.31P.1. para la atención del Programa de Gratuidad, aunque están afectadas al cumplimiento de esta finalidad no pudiendo destinarse a otro concepto distinto que el del Programa de Gratuidad, los centros públicos podrán optar por su reintegro o por su incorporación al curso siguiente como remanente y primera partida económica que se incorporará al Programa de Gratuidad el siguiente curso, tal y como se recoge en la Orden de 10 de mayo de 2006, conjunta de las Consejerías de Economía y Hacienda y de Educación, por la que se dictan instrucciones para la gestión económica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación y se delegan competencias en los Directores y Directoras de los mismos.

En los centros docentes concertados, las cantidades correspondientes al Programa de Gratuidad, de la aplicación presupuestaria 0.1.18.00.03.00.0900.48302.31P.2, que no hayan sido utilizadas, bien por duplicidad en el alumnado, bien por renunciar a la misma o cualquier otro motivo justificado, serán reintegradas mediante el modelo 046 de “Tasas, precios públicos, sanciones y otros ingresos” de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía. Se realizará el ingreso en cualquier entidad colaboradora. Igualmente se puede cumplimentar electrónicamente el citado modelo 046 través de la página web de la Consejería de Economía y Hacienda, <http://www.ceh.junta-andalucia.es/ov/tributos/modelos/confeccion.htm>

Los centros educativos, una vez recibidos los importes enviados por la Consejería de Educación para este Programa, procederán a la mayor brevedad posible al abono de las facturas que hayan sido presentadas por las librerías o establecimientos comerciales correspondientes al Programa de Gratuidad, procurando siempre que no se produzcan retrasos en estos abonos y de acuerdo al plazo que se establece en el punto e) del artículo 10 de la Orden de 27 de abril de 2005.

Aquellos centros que detecten facturas en las que se presenten anomalías sobre los descuentos publicitados, no ajustándose a lo preceptuado en el artículo 10 de la Orden de 27 de abril de 2005, deberán ponerlo en conocimiento de la Delegación Provincial de Educación correspondiente, a la mayor brevedad, a los efectos que procedan.

Las devoluciones mencionadas en los párrafos anteriores se realizarán por el centro cuando se tenga constancia cierta de que estas cantidades no van a ser utilizadas dentro del Programa de Gratuidad posteriormente.

Los Servicios de Ordenación Educativa de las correspondientes Delegaciones Provinciales de Educación comprobarán que los centros han justificado en plazo y forma las cantidades transferidas para hacer frente a los gastos ocasionados por el Programa de Gratuidad. Una vez realizadas estas comprobaciones, el titular de cada Delegación Provincial remitirá a la Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación de la Consejería de Educación una certificación acreditativa de que las

cantidades desconcentradas a los centros de su provincia han sido destinadas a la finalidad para la que fueron concedidas.

DUODÉCIMA. Dotación económica.

La dotación económica en este curso académico 2007/2008 para los distintos cursos incluidos en el Programa de Gratuidad, será la siguiente:

Curso / Dotación	Nueva Adquisición	Reposición	Material de elaboración Propia (Dotación coste por materia)		
			Vigencia 4 cursos		Vigencia anual
			Nuevo	Reposición	
1º y 2º educación primaria	105,00 €	-	12,00 €	10%	4,00 €
3º y 4º educación primaria	127,00 €	10%	12,00 €	10%	4,00 €
5º y 6º educación primaria	127,00 €	10%	12,00 €	10%	4,00 €
1º educación secundaria obligatoria.	210,00 €	-	18,00 €	10%	6,00 €
3º educación secundaria obligatoria	230,00 €	-	18,00 €	10%	6,00 €
Dotación Específica anual Formación básica obligatoria	50,00 €	50,00 €	-	-	-

En aquellos cursos en los que no se realice adquisición de libros nuevos, el importe transferido será del 10% del importe correspondiente a los lotes de libros adquiridos en el curso anterior en concepto de reposición o bien el 10% del importe recibido en concepto de material de elaboración propia, en su caso, procediéndose de acuerdo con lo estipulado en el artículo 11 de la Orden de 27 de abril de 2005.

El alumnado de nueva incorporación que conlleve aumento respecto al alumnado del curso anterior, será reflejado en la aplicación informática SÉNECA y será financiado de acuerdo con lo estipulado en el cuadro anterior.

Si las necesidades de reposición de los libros de texto superasen el importe obtenido, es decir, el 10% de la cantidad desconcentrada el curso anterior, se realizaría un informe que se tramitará según lo dispuesto en el Artículo 8.5 de la Orden de 27 de abril de 2005, por la que se regula el Programa de Gratuidad.

Los centros escolares podrán adquirir libros de texto, materiales curriculares de uso común, o adoptar una solución mixta, en función de las necesidades de cada materia. En ningún caso, el coste de esta decisión podrá repercutir sobre las familias

Si el centro realiza una selección de libros y materiales que exceda la dotación económica fijada, abonará la diferencia con cargo a la partida de gastos de funcionamiento de su presupuesto ordinario. Si el importe global por alumno o alumna es inferior a la dotación económica fijada, la diferencia podrá invertirse en materiales de uso común, la naturaleza de los cuales podrá ser acordada por la Comisión del Consejo Escolar que realice el seguimiento del Programa de Gratuidad. Asimismo, la Comisión visará los posibles descuentos realizados por las librerías y establecimientos comerciales, con objeto de decidir el destino de los mismos, siempre teniendo presente que estas cantidades se consideran afectas al cumplimiento del Programa de Gratuidad, no pudiéndose destinar a otro concepto distinto de gasto.

DECIMOTERCERA. Creación de la Comisión del Programa de Gratuidad en el Consejo Escolar. Cuidado, utilización y mantenimiento de los materiales curriculares.

Para el seguimiento y gestión del Programa de Gratuidad se constituirá en el seno del Consejo Escolar una Comisión presidida por el Director o Directora del centro o persona en quien delegue, en la que estén representados todos los sectores de la Comunidad Educativa. Para el ejercicio de sus funciones, esta Comisión deberá contar al menos con su Presidente o Presidenta, un profesor o una profesora y un representante legal del alumnado, así como un alumno o una alumna del centro. Todos los tutores y tutoras de grupo serán miembros de la Comisión a título consultivo, para las ocasiones en que sea necesario estudiar el uso que haya hecho de los materiales algún alumno o alumna concreto, cuya trayectoria educativa hayan seguido los mencionados tutores. Las funciones de la citada comisión serán la gestión y supervisión del Programa de Gratuidad, como se recoge en el artículo 15 de la Orden de 27 de abril de 2005, así como todas aquéllas que se deriven de las presentes Instrucciones.

Desde los centros escolares y las familias se educará al alumnado en su obligación de cuidar el material y mantener los libros en buen estado, para su uso por otro alumnado en cursos futuros, como se indica en el artículo 4.1 de la Orden de 27 de abril de 2005.

Impulsar el uso compartido y la reutilización de los libros de texto contribuirá al fomento de la equidad y a poner de manifiesto entre el alumnado y las familias valores como la corresponsabilidad, la solidaridad y de conservación de material para su reutilización por otro alumnado y de cuidado del bien colectivo como propio. Además, el cuidado de los materiales curriculares y su conservación para una reutilización posterior supone un ahorro económico para las familias y profundiza en la idea de desarrollo sostenible.

En aquellos casos en que la Comisión aprecie deterioro culpable o malintencionado de los libros de texto, se solicitará por parte del Consejo Escolar del centro a los representantes legales del alumnado la reposición del material mediante una notificación, según el modelo que se adjunta en el Anexo II de estas Instrucciones. Igualmente, aquellos centros que en el curso pasado no hubieran incluido en su Reglamento de Organización y Funcionamiento la tipificación de faltas en relación con el cuidado del material y sus correcciones correspondientes, deberán realizarlo durante este curso 2007/2008, al objeto de cumplir con lo estipulado en los puntos 2 y 3 del artículo 4 de la Orden de 27 de abril de 2005.

DECIMOCUARTA. Acción Tutorial.

Los buenos resultados del pasado curso hacen aconsejable que sean los tutores y tutoras quienes, como una labor más de la tutoría, contrasten la relación de materias que va a desarrollar el alumnado de su grupo con la que aparece en el Cheque-Libros, así como que supervise a lo largo del curso la correcta utilización de los libros de texto por parte de sus alumnos y alumnas y que hagan de este uso una ocasión para mejorar la educación en valores y actitudes solidarias, valoración de los libros de texto, materiales de estudio y lectura, respeto al medio ambiente y cuidado de los bienes de uso común.

DECIMOQUINTA. Destino de los libros de texto y materiales de uso común a la finalización del curso escolar.

Dadas las características de los cursos primero y segundo de educación primaria, en los que los libros de texto de muchas materias son utilizables solamente por un alumno o alumna, estos libros podrán ser donados al alumnado que los venía utilizando. Si por el contrario estos libros pueden ser reutilizados, se actuará de acuerdo con lo que disponga la Comisión constituida en el Consejo Escolar. Con el material curricular de uso común que pueda reutilizarse en años posteriores, se actuará como en el resto de los cursos del Programa de Gratuidad.

Concluido el curso escolar 2007/2008, los libros de texto y materiales de elaboración propia de 3º, 4º, 5º y 6º de primaria y 1º y 3º de E.S.O., serán reintegrados y depositados por el alumnado en los centros para su revisión y posterior utilización por otro alumnado en el siguiente curso escolar. Para ello, se requerirá la colaboración de los padres y madres del alumnado en la forma que determine la Comisión constituida en el seno del Consejo Escolar, la cual también arbitrará las medidas que sean precisas para que el alumnado con materias pendientes que lo requiera pueda disponer de los libros de texto durante las vacaciones de verano, así como mantenerle la misma dotación de libros al alumnado repetidor.

Dentro de las actuaciones encaminadas a entregar los lotes de libros en cursos donde ya estuviera implantado el Programa de Gratuidad en cursos anteriores y no se adquieran libros nuevos, sería positivo mantener una relación entre el estado de los libros que se entreguen al alumnado para este curso 2007/2008 y el estado de los libros

que dejó en el curso anterior, al objeto de potenciar y primar una actitud de cuidado y atención en el uso y conservación de los libros de texto.

DECIMOSEXTA. Aplicación informática.

Para facilitar el funcionamiento, organización y gestión del Programa de Gratuidad en los centros educativos es imprescindible el uso de la aplicación informática SÉNECA, a través de la cual podrán generarse todos los documentos necesarios para el funcionamiento del mismo, así como hacer los seguimientos correspondientes por la Administración educativa y los centros educativos.

Junto con la aplicación informática del Programa de Gratuidad se pondrán a disposición de los centros un manual de instrucciones para el uso de la misma. Asimismo, el Servicio de Informática de esta Consejería pondrá a disposición de los centros un curso telemático sobre las nociones básicas acerca del funcionamiento de la aplicación informática SÉNECA.

DECIMOSÉPTIMA. Información a la Comunidad educativa.

De acuerdo con lo dispuesto en el punto 4 de la Disposición Final Primera. Información y asesoramiento a la Comunidad Educativa, de la Orden de 27 de abril de 2005, los Directores y Directoras de los centros docentes dispondrán lo necesario para que el desarrollo del Programa de Gratuidad sea conocido por todos los sectores de la comunidad educativa del centro.

Se pretende a su vez fomentar entre el alumnado el uso solidario y cooperativo del material escolar, inculcándole, de este modo, actitudes de cuidado y conservación para que el material que se le entrega pueda ser recibido por otros compañeros y compañeras en el mejor estado posible.

La Administración educativa informará a los padres y a las madres del alumnado beneficiario, antes de la finalización del presente curso escolar, de la continuidad del Programa de Gratuidad en el próximo curso y se les informará de la recogida de los correspondientes Cheque-Libros en el centro, con el fin de que los libros de texto estén disponibles para el alumnado que le corresponda, antes del comienzo del curso escolar 2007/2008.

Los centros educativos concretarán e informarán, para el alumnado de cada curso escolar, las fechas de entrega de los Cheque-Libros y el procedimiento de recogida de los libros de texto para la reutilización de los mismos.

Los representantes legales del alumnado, en ningún caso, estarán obligados a adquirir materiales curriculares para los cursos en los que esté implantado el Programa de Gratuidad de Libros de Texto en el curso 2007/2008.

Asimismo, el centro tendrá a disposición de las familias que lo soliciten un impreso de renuncia voluntaria al programa (disponible en el Anexo I de la Orden de 27 de abril de 2005) para el alumnado que no desee formar parte de él, que deberá entregarse en su centro educativo. Este documento podrá descargarse de la aplicación informática SÉNECA.

DECIMOCTAVA. Competencias y asesoramientos sobre la organización y funcionamiento del Programa de Gratuidad.

Los Delegados y Delegadas de la Consejería de Educación, en el ámbito de sus competencias, realizarán cuantas actuaciones sean necesarias para dar efectividad a todo lo relacionado con el Programa de Gratuidad.

Se atribuyen al Director/Directora del Centro Docente y a su Equipo Directivo, en el ámbito de sus competencias, las funciones y responsabilidades propias de este Programa, para que la gratuidad de libros de texto se extienda al conjunto del alumnado establecido en las presentes Instrucciones.

En cada Delegación Provincial de Educación habrá un/a responsable del Programa de Gratuidad a quien podrán dirigirse los centros para consultar todas las cuestiones y dudas que surjan:

Delegación Provincial	Responsable	Teléfono	Correo electrónico
Almería	Montserrat Cabrerizo Sierra	950.00.46.25	gratuidadlibrostexto.almeria@juntadeandalucia.es
Cádiz	Inmaculada Litrán Ferrón	956.00.68.94/95/96	gratuidadlibrostexto.cadiz@juntadeandalucia.es
Córdoba	M ^a Ángeles Alcántara Rojas	957.00.12.06	gratuidadlibrostexto.cordoba@juntadeandalucia.es
Granada	M ^a Ascensión Molina Expósito	958.02.90.86/87/12	gratuidadlibrostexto.granada@juntadeandalucia.es
Huelva	Juan José Valladares Montiel	959.00.41.14/15/16	gratuidadlibrostexto.huelva@juntadeandalucia.es
Jaén	Isabel Expósito Bermúdez	953.00.37.59	gratuidadlibrostexto.jaen@juntadeandalucia.es
Málaga	M ^a Luisa Jiménez García-Hirschfeld.	951.03.80.16/11	gratuidadlibrostexto.malaga@juntadeandalucia.es
Sevilla	Julia Cortés Gallardo	955.03.42.12/11	gratuidadlibrostexto.sevilla@juntadeandalucia.es

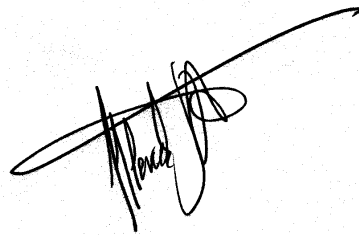
Para resolver dudas sobre la aplicación informática SÉNECA, los centros pueden contactar con el CAU (Centro de Atención a Usuarios), en el teléfono 95-506.40.59, en la página web www.juntadeandalucia.es/educacion/cau, o través del correo electrónico, seneca.ced@juntadeandalucia.es

La Dirección General de Participación y Solidaridad en la Educación dispone de una dirección de correo electrónico exclusiva para asuntos relacionados con el Programa de Gratuidad: gratuidadlibrotexto.ced@juntadeandalucia.es

Lo que comunico para su conocimiento y tramitación a los centros sostenidos con fondos públicos dependientes de esa Delegación Provincial.

Sevilla, a 16 de mayo de 2007

LA DIRECTORA GENERAL DE PARTICIPACIÓN
Y SOLIDARIDAD EN LA EDUCACIÓN

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Mercedes González Fontádez